

Lycée 4.0 Activation Office

J'active Microsoft Office

a. Etape 1 : création du compte Microsoft

Commencez par vous connecter sur le site « <https://office-grandest.numerique-educatif.fr/> » puis dans identifiant, rentrer **votre identifiant WIFI** et votre **mot de passe Wifi** du lycée.

Microsoft Office pour les lycées

La Région Grand Est propose à tous les lycéens des établissements de la région de disposer durant leur scolarité au lycée de la suite Office gratuitement. Cette suite logicielle est également mise à disposition des personnels administratifs et enseignants des lycées.

- Si votre lycée utilise l'Annuaire Central Lycée (ACL), vous pouvez vous connecter avec ces identifiants (les même que ceux du wifi).
- Si votre lycée utilise l'ENT « Mon Bureau Numérique », vous devez d'abord vous inscrire en cliquant [ici](#).
- Si votre lycée n'utilise pas « Mon Bureau Numérique », votre lycée doit contacter le service « Numérique Educatif »

Connexion

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ?

Conditions générales d'utilisation du site

La Région Grand Est met à votre disposition la suite logiciels Microsoft Office Pro. À cette fin, elle doit fournir à la société Microsoft vos prénom, nom et identifiant pour le contrôle de la bonne attribution des licences. Dans le cadre des accords entre la Région Grand Est et Microsoft et dans le respect de la loi informatique et libertés, ces informations ne seront pas utilisées par Microsoft ou ses partenaires à des fins commerciales ou de prospection.

La Région Grand Est se garde le droit de désactiver, à tout moment, tout compte comportant des informations erronées, ou d'un élève/personnel ayant quitté les lycées de la région, ou d'arrêter la mise à disposition de la solution.

Si vous souhaitez bénéficier de cette offre, merci de cliquer sur "J'accepte d'utiliser ce service".

Si vous ne souhaitez pas que vos identifiants soit transmis à Microsoft, vous ne pourrez pas bénéficier de l'offre Office Pro.

J'accepte d'utiliser ce service

Sauvegarder

Vous êtes alors invité à valider les conditions générales d'utilisation en cliquant sur « J'accepte ce service » puis cliquer sur le bouton « Sauvegarder ».

Une fois les conditions acceptées, vous devrez attendre **au maximum 30 minutes** le temps que le service crée votre compte chez Microsoft et active vos licences.

Vous pourrez alors accéder au site de téléchargement d'Office Pro en cliquant sur « Télécharger Office Pro » :

Télécharger Office Pro

Informations pratiques :

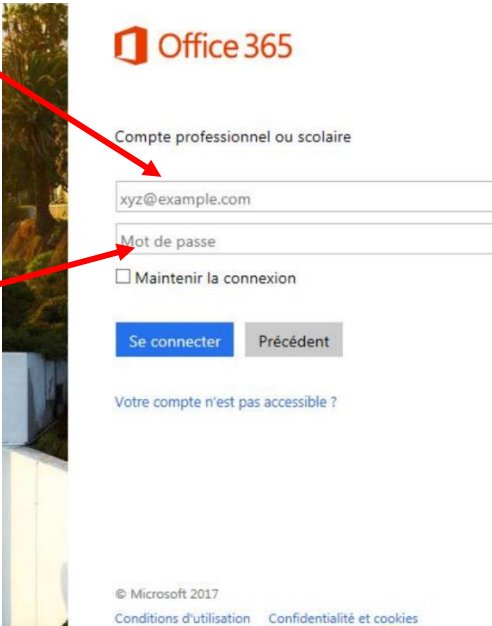
Le téléchargement d'Office n'est possible que 30 minutes maximum après la validation des conditions d'utilisation. Pour vous connecter sur le site de Microsoft, votre identifiant est pnom@numerique-educatif.fr

Le bouton restera inactif tant que votre licence n'aura pas été activée.

Noter bien votre adresse ****@numerique-educatif.fr, ce sera votre identifiant pour activer.

b. Etape 2 : activation d'office

Ouvrir Word ou Excel et choisir activer le produit, une nouvelle fenêtre s'ouvre :



The screenshot shows the Office 365 login interface. At the top left, there is a red-bordered box containing the text: "Identifiant donné sur la page de téléchargement d'office pro pnom@numérique-educatif.fr". A red arrow points from this box to the email input field, which contains "xyz@example.com". Below the email field is another red-bordered box containing the text: "Mot de passe du wifi du lycée". A red arrow points from this box to the password input field, which is currently empty. The login form includes a "Compte professionnel ou scolaire" label, a "Mot de passe" label, a "Maintenir la connexion" checkbox, and "Se connecter" and "Précédent" buttons. At the bottom, there is a link for "Votre compte n'est pas accessible ?" and footer text including "© Microsoft 2017", "Conditions d'utilisation", and "Confidentialité et cookies".

La connexion se fait avec votre identifiant suffixé de @numerique-educatif.fr et le mot de passe de votre compte Wifi.

Si j'ai oublié mon mot de passe, venez, on vous le redonnera.